

Inspectierapport

BSO De superster (BSO)

Platanenlaan 13

6903 DK Zevenaar

Registratienummer 406195857

Toezichthouder:	Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
In opdracht van gemeente:	Zevenaar
Datum inspectie:	21-11-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	23-12-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	11
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Pedagogisch klimaat.....	13
Personeel en groepen	14
Gegevens voorziening	16
Opvanggegevens	16
Gegevens houder	16
Gegevens toezicht	16
Gegevens toezichthouder (GGD)	16
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	16
Planning	17
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	18

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Feiten over het kindercentrum

Buitenschoolse opvang De superster is onderdeel van kinderopvangorganisatie Zonnekinderen B.V. BSO De superster heeft een registratie voor 100 kindplaatsen. BSO De superster is gevestigd in het pand van de voormalige muziekschool in Zevenaar, tegenover de basisscholen Lindenhage en Het Kopschip. De opvang vindt plaats in 4 basisgroepen. Naast naschoolse opvang wordt er ook voorschoolse opvang geboden.

Inspectiegeschiedenis

- Tijdens het jaarlijks onderzoek in 2018 zijn, na herstelaanbod pedagogisch klimaat en veiligheid en gezondheid, geen overtredingen vastgesteld.
- Tijdens het jaarlijks onderzoek in 2019 zijn geen overtredingen vastgesteld.
- Tijdens het jaarlijks onderzoek in 2020 zijn geen overtredingen vastgesteld.
- Tijdens het jaarlijks onderzoek in 2021 zijn geen overtredingen vastgesteld.

Bevindingen op hoofdlijnen

Het locatiebezoek vond plaats op een maandagmiddag. Er waren drie beroepskrachten aanwezig, twee beroepskrachten in opleiding en een pedagogisch coach/teamcoördinator. Tijdens het bezoek is er gesproken met beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en de pedagogisch coach/teamcoördinator.

Er is gesproken over het pedagogisch beleid en over de manier waarop de beroepskrachten gecoacht worden door de pedagogisch coach. Daarnaast heeft er een observatie plaatsgevonden van de pedagogische praktijk waarbij alle basisdoelen zijn waargenomen. Nadien heeft de beleidsmedewerker de toezichthouder voorzien van alle benodigde documenten.

Conclusie

BSO De superster voldoet aan de getoetste voorwaarden uit de Wet kinderopvang.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat. Daarnaast hanteert elke locatie haar eigen pedagogisch werkplan met het locatiegebonden beleid. Het locatiegebonden beleid, in de vorm van een 'factsheet' van BSO De superster geeft samen met het algemeen pedagogisch beleidsplan een beschrijving van onder andere:

- De manier waarop de houder en de beroepskrachten invulling geven aan aspecten van verantwoorde kinderopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De manier waarop de houder aan de ouders en de kinderen bekend maakt wie de mentor van het kind is. En de manier waarop de mentor de informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt.
- De taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de opvang kunnen uitvoeren. En de manier waarop de houder hen hierbij begeleidt.
- Een beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep.
- Een beschrijving van de activiteiten wanneer kinderen hun basisgroep verlaten.
- Een beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen.

De houder draagt er zorg voor dat door de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleid wordt gehandeld.

Het pedagogisch beleid is in te zien op het intranet. Medewerkers worden tijdens vergaderingen geattendeerd op het beleid en over ontwikkelingen op dit gebied. Ook tijdens de coachingsmomenten wordt er aandacht besteed aan de inhoud van het beleid.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en uit de observatie blijkt dat zij op de hoogte zijn van de inhoud van het beleid. Hieronder staan enkele punten beschreven uit het pedagogisch beleid met een aantal praktijkvoorbeelden.

In het beleid:

"Wanneer kinderen uit school komen vangen pedagogisch medewerkers ze op in een ontspannen, huiselijke en gezellige sfeer. Er is tijd voor persoonlijke aandacht. Kinderen krijgen wat te drinken en eten (fruit), ze bespreken de dag die ze hadden op school en het dagprogramma op de BSO. Vervolgens kunnen kinderen iets voor zichzelf doen en/of meedoen aan een gezamenlijke activiteit. Kinderen zijn vrij om te kiezen en er is een divers aanbod."

"Voor pedagogisch medewerkers zijn de volgende interactievaardigheden van groot belang:

- *Sensitieve responsiviteit*
- *Respect voor autonomie van het kind*
- *Praten, uitleggen en luisteren*
- *Grenzen stellen en structureren*
- *Ondersteunen van positieve reacties van kinderen (begeleiden van interactie)*
- *Ontwikkelingsstimulering (stimuleren van spelen en leren)"*

In de praktijk:

Tijdens de observatie ziet de toezichthouder deze punten terug in de praktijk. Er heerst een ongedwongen sfeer. Er worden gesprekjes gevoerd met de kinderen en er is persoonlijke aandacht voor de kinderen die hier behoefte aan hebben. Zo wil een kind op het schoolplein graag samen een boek lezen met een beroepskracht. Een groepje kinderen gaat samen met de beroepskracht touwtje springen. Weer een ander kind komt bij een beroepskracht staan om samen te kletsen. Wanneer er ergens een conflict ontstaat tussen een aantal kinderen, loopt de beroepskracht er naartoe om de situatie te begeleiden.

Tijdens het eet- en drinkmoment zijn de kinderen onderverdeeld in vier groepen. Er is individuele aandacht, elk kind komt aan het woord om wat te vertellen. Daarnaast is er aandacht voor de groepsprocessen. Wanneer een kind een verhaal vertelt maar andere kinderen er doorheen praten, geeft de beroepskracht aan dat het belangrijk is om stil te zijn en naar elkaars verhaal te luisteren. Dit zorgt ervoor dat het kind zijn verhaal kan vertellen, er naar hem geluisterd wordt en draagt bij aan een veilige sfeer in de groep.

De beroepskracht vertelt wat de activiteiten zijn die vandaag plaats gaan vinden. De kinderen die het leuk vinden, kunnen aan een activiteit meedoen maar het is niet verplicht. Er is ook ruimte voor vrij spel voor de kinderen die dat graag willen.

In het beleid:

"In de meer creatieve activiteiten oefenen kinderen de fijn motorische vaardigheden zoals, knippen, plakken, kleuren of scheuren. Tijdens activiteiten buiten is er aandacht voor grove motorische vaardigheden zoals rennen, fietsen en het ontdekken van de andere mogelijkheden die de buitenruimte biedt. We dagen kinderen binnen een veilige omgeving uit om hun motorische vaardigheden te ontwikkelen en verder uit te breiden."

In de praktijk:

Er wordt na school eerst buiten gespeeld en er staan deze middag verschillende activiteiten op het programma, zoals pietengym. Tijdens de inspectie is er onder andere geobserveerd bij de pietengym. Het parcours is samengesteld met de kinderen. Daarnaast zijn er kinderen die op de trampoline spelen. Binnen speelt een aantal kinderen met strijkkralen en een ander kind is aan het tekenen. Er zijn mogelijkheden voor de ontwikkeling van de fijne en grove motoriek, zoals beschreven in het beleid.

De observaties komen overeen met wat er in het beleidsplan staat beschreven.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Pedagogische praktijk

Inleiding

De manier waarop de houder ervoor zorgt dat op de locatie sprake is van verantwoorde kinderopvang, is op basis van een observatie en een interview met een beroepskracht onderzocht.

De toezichthouder gebruikt tijdens de observatie van de pedagogische praktijk het veldinstrument 'observatie kindercentrum' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie januari 2015). Dit veldinstrument is gebaseerd op de vier onderstaande pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang. Deze Wet geldt voor alle kinderen in de kinderopvang (Rixsen Walraven 2000; van IJzendoorn e.a. 2004):

- De beroepskrachten gaan op een sensitieve en responsieve manier met de kinderen om. Zij tonen respect voor de autonomie. Zij stellen grenzen en bieden structuur. Zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- De beroepskrachten stimuleren spelenderwijs de ontwikkeling van kinderen. Zij dagen hen uit op motorisch, cognitief, taal en creatief gebied. Zodat de kinderen leren om steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- De beroepskrachten begeleiden kinderen in hun interacties. Zij brengen hen op spelenderwijs vaardigheden bij. Zodat de kinderen steeds zelfstandiger relaties met anderen kunnen opbouwen en onderhouden;
- De beroepskrachten stimuleren de kinderen om op een open manier kennis te maken met de waarden en normen in de samenleving. Zodat de kinderen op een respectvolle manier met anderen omgaan en zich respectvol in de maatschappij gedragen.

De toezichthouder let tijdens de observatie op een aantal observatiecriteria. Deze staan in het veldinstrument 'observatie kindercentrum'.

De toezichthouder beoordeelt de pedagogische praktijk aan de hand van de indicatoren uit dit observatie instrument. Deze indicatoren staan cursief in de tekst hieronder.

Tijdens de observatie heeft de toezichthouder alle basisdoelen duidelijk waargenomen.

De toezichthouder beschrijft enkele basisdoelen aan de hand van een voorbeeld uit de praktijk.

Feiten

De observatie vond plaats op een dinsdagmiddag tijdens het buiten spelen, het eet- en drinkmoment, tijdens de activiteiten en het vrij spelen. Tijdens het eet- en drinkmoment zijn de kinderen onderverdeeld in vier basisgroepen welke gebaseerd zijn op leeftijd, namelijk:

- Groep 'Goud': vier tot zeven jaar
- Groep 'Turkoois': zeven tot dertien jaar
- Groep 'Lichtgroen': negen tot dertien jaar
- Groep 'Paars': negen tot dertien jaar

Emotionele veiligheid

Uit het veldinstrument:

Kennen/herkennen

"De beroepskrachten kennen ieder kind in de groep; ze kennen hen bij naam en weten persoonlijke bijzonderheden (bijv. karakter, hobby, allergieën). In het contact met het kind wordt die kennis gebruikt."

In de praktijk:

De beroepskracht begroet de kinderen die uit school komen persoonlijk en bij naam. De beroepskracht zegt: "Hee (naam kind), hoe was het op school? Wat heb je een leuke trui aan!" Andere kinderen worden ook begroet bij naam en er worden kleine gesprekjes gevoerd.

Uit het veldinstrument:

Contact/affectie

"De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft."

In de praktijk:

Tijdens het eet- en drinkmoment loopt een kleuter naar de beroepskracht toe en geeft haar aan knuffel. De beroepskracht reageert hier responsief door een knuffel terug te geven.

Uit het veldinstrument:

Respectvol contact

"De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op."

In de praktijk:

Tijdens het buiten spelen komt een kind bij de beroepskracht zitten, hij heeft een boek meegenomen. Hij zoekt de nabijheid van de beroepskracht op, gaat naast haar zitten en vraagt of ze uit het boek voor wil lezen. De beroepskracht gaat hier op in en samen zitten ze op het bankje en lezen uit het boek. Na een poosje voegen meerdere kinderen zich bij de beroepskracht en het kind. Er worden gesprekjes gevoerd, er wordt gelachen en er heerst een ontspannen sfeer.

Persoonlijke competentie**Uit het veldinstrument:**

Vrije tijd/ontspanning

"Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen en/of schooldrukke af te reageren (bv eerst buiten uitrazen, dan binnen iets drinken). Zij kunnen (ook) voor activiteiten kiezen die passen bij hun eigen interesse en energieniveau."

In de praktijk:

Wanneer de kinderen uit school komen, wordt er eerst buiten gespeeld. Daarnaast zijn er voor deze middag diverse activiteiten georganiseerd waar de kinderen aan kunnen deelnemen als ze dat willen. Ze kunnen ook kiezen voor vrij spel. De kinderen reageren enthousiast wanneer ze horen dat de activiteit 'pietengym' vandaag plaatsvindt. Tijdens de observatie ziet de toezichthouder dat de kinderen hier hun energie in kwijt kunnen en dat zij plezier beleven aan deze activiteit. Er worden grapjes gemaakt en er wordt gelachen.

Andere kinderen kiezen vrij spel en gaan tekenen en spelen met de strijkkralen. Er zijn diverse mogelijkheden en ieder kind kan kiezen waar hij zelf zin in heeft.

Persoonlijke competentie**Uit het veldinstrument:**

Autonomie

"De beroepskrachten geven de kinderen passende uitleg, aanwijzingen en correcties. Zij geven het kind daarbij autonomie om zelf te kiezen of mee te denken."

In de praktijk:

Bij het opstellen van het parcours voor de pietengym is er met de kinderen overlegd hoe zij het parcours vorm willen geven. Hiermee heeft de beroepskracht de kinderen de autonomie van de kinderen gestimuleerd en sluit zij aan bij hun wensen en ideeën. Tevens is hierdoor extra uitdaging ontstaan in het spel omdat de kinderen aan hebben gegeven wat hen leuk en uitdagend lijkt.

Uit het veldinstrument:*Wederkerigheid*

"De beroepskrachten en de kinderen waarderen elkaars aanwezigheid door samen te praten, naar elkaar te luisteren, plezier te maken, ervaringen te delen. Ieders inbreng draagt bij aan de wederzijdse relatie en interactie. Kinderen delen hun ervaringen en emoties graag met (één van) de beroepskrachten."

In de praktijk:

Tijdens het eet- en drinkmoment worden er gesprekjes gevoerd. Er wordt gesproken over sinterklaas en of ze naar de intocht zijn geweest. De beroepskracht vraagt aan de kinderen of ze een cadeautje in hun schoen hebben gehad en de beroepskrachten vertellen zelf ook of ze cadeautjes hebben gekregen. Er is een wisselwerking in de communicatie tussen de kinderen en de beroepskrachten. Er worden grapjes gemaakt en er wordt gelachen. Er is individuele aandacht, ieder kind komt aan het woord.

Uit het veldinstrument:*Programma*

"Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde individuele en groepsactiviteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en bieden zowel rustmomenten als actieve uitdaging. Kinderen hebben er plezier en zin in. Ieder kind krijgt leer-/ervaringskansen naar eigen wens en behoefte."

In de praktijk:

Er is sprake van gestructureerde activiteiten en vrij spel. Eerst worden de kinderen opgehaald uit school waarna ze buiten gaan spelen. Vervolgens gaan ze gezamenlijk naar binnen, onderverdeeld in vier basisgroepen, voor het eet- en drinkmoment. Daarna mogen de kinderen kiezen uit een activiteit of vrij spelen.

Tijdens het eet- en drinkmoment legt de beroepskracht aan de kinderen uit welke activiteiten ze vandaag kunnen kiezen. De kinderen reageren enthousiast als de beroepskracht vertelt dat er vandaag pietengym en bingo als activiteiten gepland zijn.

Conclusie

BSO De superster biedt pedagogisch verantwoorde kinderopvang.
De houder voldoet aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en pedagogisch coach/teamcoördinator)
- Observatie(s)
- Website (www.zonnekinderen.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch-beleid-2019-2020)
- Pedagogisch werkplan (factsheet-bso-de-superster 2020 - V2)
- Bijlages-pedagogisch-beleid-versie-2022

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beroepskrachten (drie), de beroepskrachten in opleiding (twee) en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (twee) hebben zich geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang. Zij zijn ook gekoppeld aan de houder.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Opleidingseisen

De toezichthouder heeft de diploma's ingezien en beoordeeld. De beroepskrachten (drie) en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (twee) hebben een passend diploma zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Tijdens de inspectie zijn er twee beroepskrachten in opleiding (BBL) werkzaam. De houder zet beroepskrachten in opleiding in volgens de voorwaarden in de cao Kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder zet een pedagogisch beleidsmedewerker in.

De pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet voor:

- Het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden.
- Het opstellen, aanpassen en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens.

De houder heeft een urenverdeling van de pedagogisch beleidsmedewerker opgesteld. Hieruit blijkt dat:

- De urenverdeling jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk is opgesteld.
- De houder deze urenverdeling per kindercentrum inzichtelijk maakt voor beroepskrachten en ouders.
- De houder in de urenverdeling duidelijk een verschil maakt tussen de ureninzet.beleidsvoornemens en de ureninzet coachingsuren per locatie.
- Dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt.

Op basis van documenten blijkt dat er in 2021 voldoende uren aan beleid zijn besteed.

Uit gesprekken met beroepskrachten blijkt dat zij in 2022 zijn gecoacht door een pedagogisch coach. Coaching vond onder andere plaats door middel van observeren op de groep en in coachingsgesprekken. Daarnaast vertelt een beroepskracht dat de pedagogisch coach ook wordt ingeschakeld bij hulpvragen.

Ook wordt digitale scholing aangeboden die bijvoorbeeld gaan over diverse pedagogische onderwerpen.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en pedagogisch coach/teamcoördinator)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- (Praktijk)leerovereenkomst (overeenkomst onderwijsinstelling van de beroepskrachten in opleiding)
- Arbeidsovereenkomst(en) leerlingen; BBL/PMIO/BOL (van de beroepskrachten in opleiding)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Verantwoordingsdocument 2022 Pedagogisch beleidsmedewerker-coach (inclusief VE coach))
- Overzicht inzet uren pedagogisch beleidsmedewerker(s) 2021: Verdeling locaties 2021 inzet PBM IKK

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO De superster
Vestigingsnummer KvK : 000038350726
Aantal kindplaatsen : 100

Gegevens houder

Naam houder : Zonnekinderen B.V.
Adres houder : Postbus 201
Postcode en plaats : 6900 AE ZEVENAAR
Website : www.zonnekinderen.nl
KvK nummer : 09127903
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
Adres : Postbus 5364
Postcode en plaats : 6802 EJ Arnhem
Telefoonnummer : 0800-8446000
Onderzoek uitgevoerd door : Corina Visser

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Zevenaar
Adres : Postbus 10
Postcode en plaats : 6900 AA Zevenaar

Planning

Datum inspectie	: 21-11-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 15-12-2022
Zienswijze houder	: 22-12-2022
Vaststelling inspectierapport	: 23-12-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 23-12-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 23-12-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 30-12-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op 21 november 2022 heeft een onaangekondigd inspectiebezoek plaatsgevonden op onze BSO locatie De Superster te Zevenaar. Het bezoek is op prettige wijze verlopen en wij herkennen ons in de rapportage.