



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

IKC De Meeander (BSO) (BSO)

Hofskampstraat 25

7051 DM Varsseveld

Registratienummer 229455761

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Oude IJsselstreek
Datum inspectie:	21-03-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	28-03-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid	7
Ouderrecht.....	10
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Pedagogisch klimaat.....	11
Personeel en groepen	11
Veiligheid en gezondheid	12
Ouderrecht.....	13
Gegevens voorziening	15
Opvanggegevens	15
Gegevens houder.....	15
Gegevens toezicht	15
Gegevens toezichthouder (GGD)	15
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	15
Planning	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	17

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij de gemeente Oude IJsselstreek is een wijzigingsverzoek binnengekomen i.v.m. een houderwijziging.

Het betreft een houderwijziging van Sterrendans BV naar Zonnekinderen BV.

Tijdens dit jaarlijkse bezoek is houderwijziging meegenomen in het onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Buitenschoolse opvang (BSO) De Meeander is gevestigd op de eerste verdieping van IKC De Meeander te Varsseveld.

De BSO heeft 68 kindplaatsen.

Op 21 maart 2023 heeft er een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. In dit jaarlijks onderzoek is ook de houderwijziging meegenomen.

Bij het jaarlijks onderzoek zijn de volgende voorwaarden beoordeeld:

- pedagogisch klimaat
- personeel en groepen
- veiligheid en gezondheid
- ouderrecht

Inspectiegeschiedenis:

30-04-2019: jaarlijks onderzoek. Er zijn geen overtredingen geconstateerd.

11-08-2020: jaarlijks onderzoek. Aan de onderzochte voorwaarden wordt voldaan.

2021: door corona heeft er op deze locatie in het jaar 2021 geen jaarlijks onderzoek plaats gevonden

28-02-2022: jaarlijks onderzoek; tekortkomingen op PRK en inzet beroepskrachten.

Bevindingen:

Tijdens het huidige onderzoek wordt er voldaan aan de onderzochte voorwaarden. De bevindingen zijn te lezen in dit rapport.

De houderwijziging kan doorgang vinden per 1 april 2023.

Houderwijziging.

Er is een wijzigingsverzoek ingediend. Dit betreft een houderwijziging. De beoogde ingangsdatum van de houderwijziging is 01-04-2023.

Zonnekinderen BV. heeft de volgende documenten toegestuurd:

- Pedagogisch beleid
- Beleid Veiligheid en gezondheid
- Accommodatie/plattegrond
- Kopie legitimatie houder
- Uittreksel KVK

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Tijdens het jaarlijks onderzoek is ook een houderwijziging meegenomen.

De toezichthouder adviseert het college om het verzoek tot wijziging (houderwijziging) van gegevens in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) toe te wijzen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

BSO De Meeander beschikt een factsheet en een algemeen pedagogisch beleid.

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan/factsheet wordt gehandeld.

Citaat uit het pedagogisch beleid:

Wanneer kinderen uit school komen vangen pedagogisch medewerkers ze op in een ontspannen, huiselijke en gezellige sfeer. Er is tijd voor persoonlijke aandacht. Kinderen krijgen wat te drinken en eten (fruit), ze bespreken de dag die ze hadden op school en het dagprogramma op de BSO. Vervolgens kunnen kinderen iets voor zichzelf doen en/of meedoen aan een gezamenlijke activiteit. Kinderen zijn vrij om te kiezen en er is een divers aanbod.

Observatie:

De kinderen komen uit school en worden ontvangen door de beroepskrachten. Gezamenlijk wordt er naar buiten gegaan. De beroepskracht legt uit dat ze eerst met de kinderen naar buiten gaan om na een schooldag even lekker te kunnen rennen. Alle kinderen komen tot spel, het buitenterrein heeft verschillende mogelijkheden.

Er worden activiteiten aangeboden zo legt de beroepskracht uit, kinderen zijn vrij of ze mee willen doen aan de activiteiten. Soms wordt ook aan de kinderen gevraagd wat zij leuk vinden om te doen. Ook worden ze betrokken bij de aanschaf van materiaal. De ideeën van de kinderen worden mee genomen.

Conclusie:

Op BSO De Meeander wordt verantwoorde buitenschoolse opvang geboden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (21 maart)
- Observatie(s) (21 maart)
- Pedagogisch beleidsplan (2020 – V1)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- personenregister kinderopvang;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De verklaringen omtrent gedrag van de aanwezige beroepskrachten voldoen aan de gestelde eisen. Daarnaast zijn deze personen aangemeld en gekoppeld in het PRK.

De controle van het personenregister kinderopvang is bij dit rapport nog gecontroleerd bij Sterrendans BV.

Bestuurders zijn conform NHR gekoppeld in het PRK.

Betreffende Zonnekinderen BV; vanaf 1 april 2023 zorgt Zonnekinderen ervoor dat alle beroepskrachten, stagiaires en structureel aanwezige personen gekoppeld zijn.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Op basis van een steekproef: De houder zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen voldoet.

ten tijde van de inspectie zijn er 34 kinderen aanwezig en 4 beroepskrachten.

Er zijn 3 basisgroepen:

- Paars; 4-13 jaar
- Groen; 4-13 jaar
- Licht groen; 8 +

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (21 maart)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Presentielijsten (week 11)
- Personeelsrooster (week 11)
- Factsheet

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid van het Kindcentrum Meeander toegestuurd (versie oktober 2022). Deze is ingezien door de toezichthouder en hiermee beschikt de houder over een veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Uitvoering van het beleid in de praktijk

In de praktijk is gezien dat de beroepskrachten conform dit beleid handelen. Zo staan bijvoorbeeld de volgende concrete beschrijvingen in het beleid én zijn deze ook door de toezichthouder gezien en/of gehoord in de praktijk:

- De deuren van groepsruimtes en/of buitendeuren in de opvang zijn voorzien van een hoge klink en eventueel een deurdranger;
- Kinderen spelen alleen buiten onder toezicht;
- De beroepskracht vertelt over uitjes aan onder andere het bos waarbij vooraf een afweging gemaakt wordt over de veiligheid (hoeveel kinderen, hoeveel begeleiding). Er worden indien nodig voorzorgsmaatregelen getroffen (hesjes), afspraken gemaakt en materialen meegenomen (telefoon, noodnummers, EHBO/'op stap'-tas);
- De deuren van de groepsruimtes zijn altijd dicht en indien mogelijk de voordeur ook zoveel mogelijk op slot. In de praktijk is gezien door de toezichthouder dat tijdens het buitenspelen de hele tijd een beroepskracht bij de buitendeur staat om de jongste kinderen te helpen de deur te openen en te sluiten (hoge deurklink) en in de gaten te houden wie er naar binnen gaat en weer naar buiten komt.

Evaluatie beleidsplan

In het beleidsplan is het volgende terug te lezen over het evalueren van het beleidsplan: *samen met deze stafdeling wordt jaarlijks het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld. Het beleidsplan en de evaluaties (logboek) zijn digitaal beschikbaar voor alle medewerkers via ons intranet.*

Tevens geeft de houder het volgende aan in haar beleidsplan wat betreft het actueel houden van het beleidsplan: *Tijdens teamoverleggen is er aandacht voor veiligheid en gezondheid. Hierbij wordt zo veel mogelijk aangesloten op de praktijk en actualiteit binnen de locatie (o.a. bespreken praktijksituaties en evalueren incidenten). Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen.*

Hiermee houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel en is er een continu proces in het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

Risico's

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat concrete beschrijvingen van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt. Dit behandelt de houder aan de hand van de volgende onderwerpen:

- Grote risico's
- Grote en middelgrote risico's, onderverdeeld in 5 thema's: -Thema veilig en gezond gebouw en omgeving-Verzorgen-Veilig ontdekken-Sociale veiligheid-Arbo.
- Kleine risico's.

Concrete voorbeelden van risico's in het beleid van de houder zijn bijvoorbeeld: *medisch handelen, vermissing, ongewenst gedrag, verbranding, brandveiligheid, medicijngebruik en toediening, speelmateriaal en spelen met gevaarlijke voorwerpen.*

Maatregelen

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de houder wordt elke thema, zoals genoemd onder het kopje risico's in dit rapport, gestart met een uiteenzetting van de genomen maatregelen binnen dit thema. Tevens geeft de houder in haar beleidsplan aan dat het nemen van maatregelen een continue proces is. In het beleidsplan is te lezen dat dit gewaarborgd wordt door de thema's rondom veiligheid en gezondheid op de agenda van het teamoverleg te zetten.

Kinderen om leren gaan met de regels

De houder omschrijft het volgende in haar beleidsplan betreffende de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's:

- *Kinderen wordt spelregels aangeleerd hoe buiten te spelen en met elkaar rekening te houden;*
- *Kinderen wordt geleerd hoe om te gaan met de koud en warm water kraan. Rood is warm en blauw is koud. Eerst de koude kraan aan dan de warme. Bij uitzetten eerst de warme en dan de koude kraan dichtdraaien;*
- *Kinderen wordt de basisregels van hygiëne aangeleerd (handen wassen, niezen ed). Richtlijnen staan in het protocol en pedagogisch medewerkers zien toe op naleving door medewerkers en kinderen.*

Gouden regels (BSO)

Tevens kent het kindcentrum gouden regels voor kinderen en beroepskrachten die terug te lezen zijn in het beleidsplan:

- *Gewoon praten oké, schreeuwen of grove taal NEE;*
- *Voor groot en klein zullen wij aardig zijn;*
- *Als ik zeg stop, dan weet je houd op!*
- *Als we goed voor onze spullen zorgen, kunnen we ze weer gebruiken morgen;*
- *Super schoon, spic en span, dan weet je dat iedereen weer lekker spelen kan!;*
- *Luisteren naar elkaar is heus niet raar!;*
- *Hand in hand ok, slaan, schoppen, duwen, daar doen wij niet aan mee;*
- *Doet een ander iets goed, geef hem een pluim op zijn hoed.*

Inzage beleidsplan

Het beleidsplan is op de volgende manier inzichtelijk voor ouders: *Het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid is voor ouders altijd opvraagbaar bij de directie van het IKC, bij de afdeling Relatiebeheer en de Stafafdeling Kwaliteit van Kinderopvang Zonnekinderen.*

Achterwacht

De beroepskrachten geven tijdens de inspectie aan dat ze altijd samen openen (kinderdagverblijf met de voorschoolse opvang) en sluiten (kinderdagverblijf met de bso).

Dit is ook als volgt terug te lezen in het beleid van de houder: *In principe fungeren dagopvang en BSO als elkaars achterwacht. In geval van calamiteiten nemen zij als eerste contact met elkaar op. Er kan ook een beroep worden gedaan op medewerkers van het IKC (school). Ook overige medewerkers die in de buurt wonen of van andere locaties in de nabije omgeving kunnen worden benaderd. Vanaf het moment dat de overige medewerkers de school hebben verlaten, treedt de achterwachting in werking. Onderstaande personen fungeren als achterwacht*

In de achterwachting waar naar verwezen wordt door de houder staan 2 personen die met de auto met 5 minuten en met 7 minuten op locatie kunnen zijn.

Hiermee voldoet de achterwachting.

EHBO

De beroepskrachten geven bij de toezichthouder aan dat ze vorige maand voor een herhaling van de EHBO zijn geweest.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorwaarden van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (21 maart)
- Observatie(s) (21 maart)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (oktober 2022)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling.

De houder brengt de klachtenregeling op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder: - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt; - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling staat beschreven op de website:

Als de partijen er onderling niet uitkomen kan een geschil worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterpeelzalen. Meer informatie is te vinden op de website van de Geschillencommissie of het Klachtenloket Kinderopvang

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (21 maart)
- Website

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang) Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires
De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: IKC De Meeander (BSO)
Website	: http://www.zonnekinderen.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000009213789
Aantal kindplaatsen	: 68

Gegevens houder

Naam houder	: Sterrendans BV
Adres houder	: Postbus 201
Postcode en plaats	: 6900 AE Zevenaar
KvK nummer	: 09213789
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: K. Scholten Mevr. C. Stijnman

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Oude IJsselstreek
Adres	: Postbus 42
Postcode en plaats	: 7080 AA GENDRINGEN

Planning

Datum inspectie	: 21-03-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 28-03-2023
Zienswijze houder	: 28-03-2023
Vaststelling inspectierapport	: 28-03-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 29-03-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 29-03-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 03-04-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze bij inspectierapport KDV - IKC de Meeander - inspectiebezoek d.d. 21 maart 2023

Op 23 maart j.l. heeft het jaarlijks inspectiebezoek plaatsgevonden op de BSO van IKC de Meeander in Varsseveld. Tevens is de beoogde houderwisseling beoordeeld. Wij herkennen ons in de rapportage van de toezichthouder en stemmen in met het rapport.