



Inspectierapport

IKC Het Klokhuis (BSO) (BSO)

Walcherenstraat 7

6922 DB Duiven

Registratienummer 164282336

Toezichthouder:	Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
In opdracht van gemeente:	Duiven
Datum inspectie:	28-03-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	05-04-2022

Veiligheids- en Gezondheidsregio



Gelderland-Midden

GGD

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	5
Veiligheid en gezondheid	6
Ouderrecht.....	8
Overzicht getoetste inspectie-items	9
Pedagogisch klimaat.....	9
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid	9
Ouderrecht.....	10
Gegevens voorziening	12
Opvanggegevens	12
Gegevens houder.....	12
Gegevens toezicht	12
Gegevens toezichthouder (GGD)	12
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	12
Planning	12
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	14

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De toezichthouder heeft dit onderzoek uitgevoerd volgens risicogestuurd toezicht. Dat betekent dat niet alle voorwaarden zijn beoordeeld.

Op basis van een risicoprofiel en de inspectiegeschiedenis heeft de toezichthouder de inhoud van het onderzoek bepaald.

Onderstaande onderwerpen zijn tijdens dit onderzoek onderzocht en beoordeeld:

- Pedagogisch klimaat.
- Inschrijving en koppeling in het personenregister kinderopvang.
- Kennis 'beleid veiligheid en gezondheid' en 'meldcode kindermishandeling'.
- Enkele voorwaarden binnen het domein 'Ouderrecht'.

Tijdens het locatiebezoek heeft de toezichthouder de praktijk geobserveerd en gesproken met de aanwezige beroepskrachten.

Na het onderzoek is er contact geweest met de kwaliteitsmedewerker. Zij heeft een aantal documenten nagestuurd ter beoordeling.

Beschouwing

Buitenschoolse opvang IKC het Klokhuis, onderdeel van Nieuwe Maan BV, is gevestigd in het pand van de gelijknamige basisschool te Duiven.

In hetzelfde pand is tevens een kinderdagverblijf van dezelfde houder gevestigd.

De buitenschoolse opvang, het kinderdagverblijf en de basisschool vormen samen Integraal Kindcentrum (IKC) het Klokhuis.

De buitenschoolse opvang staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met 60 kindplaatsen. Momenteel wordt er opvang geboden aan maximaal 46 kinderen, verdeeld over twee basisgroepen.

Onderzoek geschiedenis

Tijdens de jaarlijkse onderzoeken in 2019, 2020 en 2021 geen tekortkomingen geconstateerd.

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens het locatiebezoek waren er 19 kinderen en 2 beroepskrachten aanwezig. De toezichthouder heeft gesproken met de beroepskrachten over onder andere het beleid veiligheid en gezondheid, de meldcode kindermishandeling en over de informatie aan ouders.

Ook heeft zij een observatie uitgevoerd van het pedagogisch handelen van de beroepskrachten.

Conclusie

De buitenschoolse opvang voldoet aan de getoetste voorwaarden uit de Wet kinderopvang.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Pedagogisch beleid

De houder draagt er zorg voor dat door de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleid wordt gehandeld.

Het pedagogisch beleid is digitaal beschikbaar voor beroepskrachten.

Het pedagogisch beleid is regelmatig een agendapunt tijdens teamvergaderingen. Bepaalde onderwerpen worden uitgelicht en besproken.

Tijdens de observatie is een deel van de kinderen aan het buitenspelen onder begeleiding van een beroepskracht. De tweede beroepskracht haalt kinderen op van andere scholen.

De kinderen vermaken zich en zoeken contact met de beroepskracht. Zij toont interesse in hetgeen de kinderen aan haar vertellen.

Zij begeleidt kinderen in het oplossen van conflicten. Wanneer een jongen zijn verhaal vertelt zegt zij dat het goed van hem is dat hij de voorgevallen situatie aan de beroepskracht vertelt. Ook laat zij de jongen nadenken over wat hij tegen de andere kinderen kan zeggen als hij iets niet leuk vindt.

Na het buitenspelen gaan de kinderen naar binnen om fruit te eten en iets te drinken. Daarna kunnen zij kiezen om deel te nemen aan een activiteit. De middag van het locatiebezoek kunnen kinderen kiezen tussen 'verven met een rietje door middel van blazen door het rietje' en het spel 30 seconds, waarbij zij hetgeen op een kaartje staat in 30 seconden aan de anderen moeten proberen uit te beelden.

De beroepskrachten geven aan dat zij het belangrijk vinden om bij het aanbieden van activiteiten aan te sluiten bij de behoefte van de kinderen. Het activiteitenprogramma wordt in samenspraak met de kinderen opgesteld.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarde.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (Zonnekinderen, 2020-V1)
- Pedagogisch werkplan (www.zonnekinderen.nl/media/zoyezo41/factsheet-bso-ikc-het-klokhuis.pdf)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Van twee beroepskrachten is getoetst of zij staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang en door de houder aan zijn organisatie zijn gekoppeld.

Conclusie

Aan de voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Personenregister Kinderopvang

Veiligheid en gezondheid

De houder moet zorgdragen voor veilige en gezonde kinderopvang.

Hiervoor heeft zij een actueel beleid veiligheid en gezondheid en zorgt dat de beroepskrachten handelen volgens dit beleid.

Er moet altijd één volwassenen aanwezig zijn die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Ook moet zij de kennis en het gebruik van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling bevorderen.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder gebruikt een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Het beleid is digitaal beschikbaar voor de beroepskrachten en onderdelen van het beleid worden tijdens teamvergaderingen besproken.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en de observatie blijkt dat zij op de hoogte zijn van de maatregelen om de veiligheids- en gezondheidsrisico's te verminderen.

Enkele voorbeelden;

- Kinderen wassen hun handen voor het eten.
- Beroepskrachten controleren de buitenruimte op zwerfafval.
- Beroepskrachten sluiten aan op de weersomstandigheden (wel/geen jas aan, wel/niet insmeren met zonnebrandcrème).
- Messen veilig opbergen na gebruik.
- Indien kinderen helpen met fruit snijden doen zij dit met een 'gewoon' mes.
- Hekken op het schoolplein worden gesloten tijdens het buitenspelen op schoolplein.
- De kinderen dragen een hesjes bij activiteiten buiten het schoolplein. Op deze manier houden beroepskrachten het overzicht op de groep kinderen.
- Kinderen mogen niet zonder toestemming van schoolplein af. Indien ouders hiervoor toestemming hebben gegeven mogen kinderen wel met beperkt toezicht om de hoek van het schoolplein spelen.

De houder zorgt ervoor dat er tijdens de opvang in ieder geval één volwassen persoon aanwezig is die een geldig certificaat eerste hulp aan kinderen bezit.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder gebruikt een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld voor deze locatie. Deze Meldcode is gebaseerd op het voorbeeld van de belangenorganisatie voor ouders (Boink) en brancheorganisaties.

Er is een stappenplan aanwezig waarmee de beroepskrachten kunnen bepalen welke stappen zij moeten zetten, bijvoorbeeld over het wel of niet moeten melden bij Veilig Thuis.

Uit het gesprek met de beroepskracht blijkt dat de houder de kennis en het gebruik van de meldcode voldoende bevordert. De beroepskracht kan signalen benoemen die kunnen duiden op

kindermishandeling. Tevens kan zij benoemen welke stappen zij dient te nemen bij een vermoeden.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarde.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (IKC Klokhuis 2021)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (herzien januari 2022)

Ouderrecht

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals de klachtenregeling.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Informatie

De houder heeft het meest recente inspectierapport op de website van de locatie geplaatst.

Tijdens de intake worden ouders geïnformeerd over zowel de interne klachtenregeling als de geschillencommissie.

Informatie over beide regelingen kunnen ouders teruglezen in het ouderportaal.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld voor de interne afhandeling van klachten.

Er is een jaarverslag opgesteld over het jaar 2020. Dit verslag is voor 1 juni van het daaropvolgende jaar (2021) opgestuurd naar de toezichthouder.

Voor de externe afhandeling van klachten is de houder aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Website (www.zonnekinderen.nl/onze-opvang/buitenschoolse-opvang/duiven/bso-ikc-het-klokhuis/)
- Jaarverslag klachten (klachtenjaarverslag 2020, opgemaakt op 27 mei 2021)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang) Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
Veiligheid en gezondheid
Veiligheids- en gezondheidsbeleid
De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: IKC Het Klokhuis (BSO)
Website	: http://www.zonnekinderen.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000038350904
Aantal kindplaatsen	: 60

Gegevens houder

Naam houder	: Nieuwe Maan B.V.
Adres houder	: Babberichseweg 23
Postcode en plaats	: 6901 JV Zevenaar
Website	: www.zonnekinderen.nl
KvK nummer	: 52543099
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
Adres	: Postbus 5364
Postcode en plaats	: 6802 EJ Arnhem
Telefoonnummer	: 0800-8446000
Onderzoek uitgevoerd door	: Sandra de Groot

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Duiven
Adres	: Postbus 6
Postcode en plaats	: 6920 AA DUIVEN

Planning

Datum inspectie	: 28-03-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 30-03-2022
Zienswijze houder	: 05-04-2022

Vaststelling inspectierapport	: 05-04-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 05-04-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 05-04-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 12-04-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op 28 maart 2022 heeft het jaarlijks inspectiebezoek plaatsgevonden op onze BSO van IKC Het Klokhuis in Duiven. Het bezoek is op prettige wijze verlopen en wij herkennen ons in het beeld dat de toezichthouder in het rapport schetst.