



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

IKC De Bosmark (BSO) (BSO)

Europastraat 10A

7091 XC Dinxperlo

Registratienummer 198335933

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Aalten
Datum inspectie:	08-11-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	12-12-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang	5
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid	10
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang	11
Pedagogisch klimaat.....	11
Personeel en groepen	13
Veiligheid en gezondheid	14
Gegevens voorziening	15
Opvanggegevens	15
Gegevens houder.....	15
Gegevens toezicht	15
Gegevens toezichthouder (GGD)	15
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	15
Planning	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	17

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en stafmedewerker kwaliteitszorg.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Feiten over de buitenschoolse opvang:

Buitenschoolse opvang IKC de Bosmark is gevestigd aan de Europastraat 10a te Dinxperlo waar ook een kinderdagverblijf en een basisschool in gevestigd zijn.

De BSO biedt voor- en naschools opvang van maandag t/m vrijdag. Er zijn 60 kindplaatsen geregistreerd.

De houder is Sterrendans BV.

Op 20 oktober 2022 is er een wijzigingsverzoek gedaan.

Het betreft een overname van Sterrendans BV naar Zonnekinderen BV.

Hiervoor heeft Zonnekinderen BV. de volgende documenten toegestuurd:

- Wijzigingsformulier/houderwijziging
- Pedagogisch beleid (algemeen, bijlages en factsheet)
- Beleid Veiligheid en gezondheid
- Kopie legitimatie houder
- Uittreksel KVK
- Plattegrond

Op verzoek van Zonnekinderen BV. zal de houderwijziging niet per 01-01-2023 worden doorgevoerd.

De gemeente Aalten heeft de termijn opgeschort tot 01-04-2023.

Inspectiegeschiedenis:

2016 en 2017: jaarlijks onderzoek, geen overtredingen.

2018: jaarlijks onderzoek, een overtreding op domein veiligheid en gezondheid.

2019, 2020 en 2021: jaarlijks onderzoek, geen overtredingen.

20-10-2022: aanvraag houderwijziging.

Bevindingen op hoofdlijnen:

Op 8 november 2022 is BSO de Bosmark bezocht in opdracht van de gemeente Aalten voor een jaarlijks onderzoek.

Voorafgaand aan het jaarlijks onderzoek heeft een documentenonderzoek plaatsgevonden.

Het beleid dat is aangeleverd geldt voor alle locaties van Zonnekinderen BV. Op 8 november 2022 heeft een interview en observatie op de locatie plaatsgevonden met de beroepskrachten.

Conclusie:

Op basis van documentenonderzoek, het interview met de stafmedewerker kwaliteitszorg en het locatiebezoek wordt geconcludeerd dat de locatie voldoet aan de eisen conform wet- en regelgeving.

Nadere toelichting is te lezen in dit rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang

In dit hoofdstuk wordt het wettelijk kader beschreven voor de wijzigingen en administratie van kindercentra.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Wijzigingen

De houder heeft de wijziging doorgegeven waardoor GGD en gemeente in de gelegenheid zijn gesteld een onderzoek uit te voeren.

Op verzoek van de houder is de termijn opgeschort tot 01-04-2023.

Administratie

De houder draagt zorg voor een adequate administratie. Op verzoek wordt inzage gegeven in documenten en de aanvraag is compleet aangeleverd.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (stafmedewerker kwaliteitszorg: mevrouw de Groot)
- Wijzigingsformulier exploitatie
- Landelijk Register Kinderopvang
- Bewijs van inschrijving opvangvoorziening handelsregister KvK
- Kopie ID houder/ handelsbevoegd persoon

Pedagogisch klimaat

Het pedagogisch beleid vormt de belangrijkste bron van informatie voor ouders waarin de opvangorganisatie de visie op de omgang met kinderen verwoordt. De wetgever heeft bepaald dat een aantal voorwaarden onderdeel moeten uitmaken van dit beleidsdocument. Om een helder beeld te krijgen van beleid en visie is het beleidsplan gecontroleerd op inhoud en volledigheid.

Hieronder volgen de bevindingen van dit pedagogisch beleidsplan.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan vastgesteld. Hierin wordt de visie weergegeven.

Zonnekinderen wil bijdragen aan een plek waar kinderen zich maximaal kunnen ontwikkelen, zich veilig voelen en hun talenten ontdekken en ontwikkelen.

In het pedagogisch beleidsplan staat:

"Kinderen worden opgevangen in een eigen, vaste groep. Iedere groep heeft een eigen plek en vaste pedagogisch medewerkers. Op elke groep spelen wij met onze activiteiten in op de ontwikkeling van het kind. De grootte en samenstelling van de groep hangt af van de leeftijd van de kinderen en de mogelijkheden die de locatie biedt".

Het pedagogisch beleidsplan (bijlages) betreffen:

- Dagritme voor KDV/BSO
- Binnen- en buitenruimtes, uitgangspunten voor inrichting
- Gezonde kinderopvang, voeding en bewegen
- Pedagogisch beleidsmedewerker/coach
- Afwijkingen/ BKR/vaste gezichten/vierogenprincipe/achterwacht

Daarnaast heeft de locatie een factsheet.

Hierin kunnen ouders snel en overzichtelijk basisinformatie vinden. Er wordt verwezen naar de website www.zonnekinderen.nl en naar de informatieboekjes.

Alle kinderen krijgen een mentor toegewezen. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van kinderen te bespreken. Om de ontwikkeling te kunnen volgen, moet de mentor kinderen echt kennen. Daarom is de mentor direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling. Door het volgen van de ontwikkeling sluiten pedagogisch medewerkers aan bij de individuele behoeften van kinderen. De mentor draagt er zorg voor dat ouders minimaal jaarlijks uitgenodigd worden voor een oudergesprek.

Bij aanvang van de opvang wordt aan ouders bekend gemaakt wie de mentor van hun kind is, de gegevens van de mentor zijn ook terug te vinden in het Ouderportaal.

Wennen:

Kinderen mogen voorafgaand aan de start op de opvang (kinderdagopvang en buitenschoolse opvang) eventueel twee keer een halve dag komen wennen. De eventuele overgang naar een andere groep binnen de opvang gaat in samenspraak met ouders. Zo kunnen kinderen op een rustige manier wennen aan de nieuwe situatie. Ook bij een dergelijke overgang gaan kinderen doorgaans twee keer een dagdeel meedraaien op de nieuwe groep.

Conclusie:

Aan deze voorwaarde wordt voldaan.

Pedagogische praktijk

In de Wet kinderopvang, artikel 1.49 lid 1 staat beschreven:

Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Bij algemene maatregel van bestuur zijn nadere regels gesteld met betrekking tot deze aspecten van verantwoorde kinderopvang, namelijk:

1. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich **emotioneel veilig en geborgen** kunnen voelen.
2. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds **zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving**.
3. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds **zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden**.
4. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een **respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij**.

Het volgende is onder andere geobserveerd ten aanzien van de pedagogische basisdoelen (waarbij de schuingedrukte tekst uit het veldinstrument is overgenomen en de tekst daarna een uitwerking daarvan is in zoals deze is geobserveerd in de praktijk):

Op alle aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien, van twee aspecten wordt de observatie hieronder beschreven.

Op 8 november 2022 zijn er 36 kinderen en 4 beroepskrachten aanwezig.

Observatie

Elk kind wordt individueel begroet, op school of bij binnenkomst; beroepskrachten doen dit op een enthousiaste en persoonlijke manier. Er zijn vaste beroepskrachten aanwezig. Ze kennen de kinderen en noemen de kinderen bij naam.

De beroepskrachten hebben gesprekje met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialoog). Zij sluiten meestal op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact. Er wordt gevraagd hoe het was op school. De beroepskrachten zijn belangstellend en geven elk kind aandacht. De kinderen zoeken de beroepskrachten op voor een gezellig praatje of wanneer een kind graag hulp wil van een van de beroepskrachten. Kinderen kiezen wat ze gaan doen, de beroepskrachten ondersteunen.

Observatie

Oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samenzijn.

De beroepskracht spreekt de kinderen aan op hun omgang met elkaar. Ook worden de kinderen aangezet tot sociaal gedrag. In de groepsruimte hangen huisregels. De beroepskrachten geven aan dat de gemaakte afspraken regelmatig weer ter sprake komen. De beroepskrachten laten veel initiatief voor samenspel over aan de kinderen. De kinderen hebben leeftijdsgenootjes in de groep en spelen met elkaar. Er zijn kinderen jarig geweest en hier is aandacht voor. Alle kinderen verzamelen in een van de groepsruimtes om voor de drie kinderen die jarig zijn geweest te zingen. Daarna worden de activiteiten uitgelegd. Kinderen mogen kiezen, maar kunnen ook vrij spelen binnen of buiten.

Conclusie:

BSO De Bosmark voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (stafmedewerker kwaliteitszorg: mevrouw de Groot)
- Interview anders namelijk: (de beroepskrachten)
- Observatie(s) (8 november 2022)
- Pedagogisch beleidsplan (inclusief bijlages en factsheet)

Personeel en groepen

Dit domein belicht de inspectiebevindingen over het domein "Personeel en groepen".
Er worden eisen gesteld aan het personeel, zoals het in bezit zijn van een verklaring omtrent gedrag en een diploma passend binnen de kinderopvang.
In dit domein wordt toegelicht of aan de eisen hieromtrent wordt voldaan.

Het beleid met betrekking tot opvang in groepen wordt tijdens eerstvolgende jaarlijks onderzoek in de praktijk beoordeeld.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de continue screening van zijn personeel, is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of beroepskrachten of structureel aanwezige personen staan ingeschreven in het PRK (personenregister kinderopvang).

De beroepskrachten en stagiaires die aanwezig zijn tijdens de inspectie zijn ingeschreven en gekoppeld in het PRK.

Conclusie:

Aan deze voorwaarde wordt voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep.

BSO De Bosmark heeft 60 kindplaatsen.
Er zijn 3 basisgroepen.
Groep Oranje: 22 kinderen 4-13 jaar
Groep Blauw: 24 kinderen 7-13 jaar
Groep paars: 14 kinderen 4-5 jaar

Op 8 november 2022 zijn er 36 kinderen en 4 beroepskrachten aanwezig.

Conclusie:

Aan deze voorwaarde wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (stafmedewerker kwaliteitszorg: mevrouw de Groot)
- Interview anders namelijk: (de beroepskrachten)
- Observatie(s) (8 november 2022)
- Wijzigingsformulier exploitatie
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Pedagogisch beleidsplan (inclusief bijlages en factsheet)

Veiligheid en gezondheid

Uit de wet kinderopvang vloeien bepalingen voort die stellen dat de houder moet zorgdragen voor kinderopvang in een veilige en gezonde omgeving.

Het gaat daarbij over de volgende onderwerpen:

- De houder moet een veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid voeren dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zo veel mogelijk waarborgt;
- De houder is verantwoordelijk voor een vastgelegde procedure en implementatie daarvan op het gebied van kindermishandeling (met inbegrip van huiselijk geweld).

De bevindingen worden hieronder beschreven en beoordeeld.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een beleid veiligheid en gezondheid vastgesteld.

In het beleid veiligheid en gezondheid wordt vermeld:

"Grote en middelgrote risico's willen wij zo veel mogelijk vermijden om ten eerste de kans op letsel te verkleinen en ten tweede de ernst van het (mogelijk) letsel te verminderen. Hiertoe nemen wij ten aanzien van deze risico's verschillende maatregelen".

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. De certificaten zijn beoordeeld.

Conclusie:

Aan deze voorwaarde wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (stafmedewerker kwaliteitszorg: mevrouw de Groot)
- Interview anders namelijk: (de beroepskrachten)
- Observatie(s) (8 november 2022)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Website
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Pedagogisch beleidsplan (inclusief bijlages en factsheet)

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang
Wijzigingen
De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen wordenesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
- (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder van een kindercentrum redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : IKC De Bosmark (BSO)
Website : <http://www.zonnekinderen.nl>
Aantal kindplaatsen : 60

Gegevens houder

Naam houder : Sterrendans BV
Adres houder : Babberichseweg 23
Postcode en plaats : 6901 JV Zevenaar
KvK nummer : 09213789
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. A. Olthof

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Aalten
Adres : Postbus 119
Postcode en plaats : 7120 AC AALTEN

Planning

Datum inspectie	: 08-11-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 05-12-2022
Zienswijze houder	: 09-12-2022
Vaststelling inspectierapport	: 12-12-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 12-12-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 12-12-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 15-12-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op 8 november 2022 heeft het jaarlijks inspectiebezoek plaatsgehad op de BSO van IKC de Bosmark in Dinxperlo. Het onderzoek is op prettige wijze verlopen en wij herkennen ons in de rapportage van de toezichthouder.