



Inspectierapport

BSO De Tamboerijn (BSO)

Paganinistraat 17

6904 EG Zevenaar

Registratienummer 345206198

Toezichthouder:	Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
In opdracht van gemeente:	Zevenaar
Datum inspectie:	10-05-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	30-05-2022

Veiligheids- en Gezondheidsregio



Gelderland-Midden

GGD

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid	7
Ouderrecht.....	9
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Pedagogisch klimaat.....	11
Personeel en groepen	11
Veiligheid en gezondheid	11
Ouderrecht.....	14
Gegevens voorziening	17
Opvanggegevens	17
Gegevens houder.....	17
Gegevens toezicht	17
Gegevens toezichthouder (GGD)	17
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	17
Planning	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	19

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De toezichthouder heeft dit onderzoek uitgevoerd volgens risicogestuurd toezicht. Dat betekent dat niet alle voorwaarden zijn beoordeeld.

Op basis van een risicoprofiel en de inspectiegeschiedenis heeft de toezichthouder de inhoud van het onderzoek bepaald.

Onderstaande onderwerpen zijn tijdens dit onderzoek onderzocht en beoordeeld:

- Pedagogisch klimaat.
- Inschrijving en koppeling in het personenregister kinderopvang.
- Kennis en inhoud 'beleid veiligheid en gezondheid'
- Kennis en inhoud 'meldcode kindermishandeling'.
- Enkele voorwaarden binnen het domein 'Ouderrecht'.

Tijdens het locatiebezoek heeft de toezichthouder de praktijk geobserveerd en gesproken met de aanwezige beroepskrachten.

Na het onderzoek is er contact geweest met de kwaliteitsmedewerker. Zij heeft een aantal documenten nagestuurd ter beoordeling.

Beschouwing

Buitenschoolse opvang de Tamboerijn, onderdeel van Kinderopvang Zonnekinderen, is gevestigd in de gelijknamige basisschool te Zevenaar. In hetzelfde pand is eveneens een kinderdagverblijf van dezelfde houder gevestigd. De buitenschoolse opvang, het kinderdagverblijf en de basisschool vormen samen IKC de Tamboerijn.

De buitenschoolse opvang biedt opvang aan maximaal 40 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar, verdeeld over 2 basisgroepen.

Onderzoek geschiedenis

In 2019 en 2021 werd tijdens het jaarlijkse onderzoek aan alle onderzochte voorwaarden voldaan. In verband met corona heeft in 2020 geen jaarlijks onderzoek plaatsgevonden.

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens het locatiebezoek waren er 21 kinderen en 2 beroepskrachten aanwezig. De toezichthouder heeft gesproken met de beroepskrachten over onder andere het beleid veiligheid en gezondheid, de meldcode kindermishandeling en over de informatie aan ouders.

Ook heeft zij een observatie uitgevoerd van het pedagogisch handelen van de beroepskrachten.

De twee aanwezige beroepskrachten beschikken beide over een recent verlopen certificaat eerste hulp aan kinderen. In verband met verzachtende omstandigheden, welke beschreven staan bij het betreffende onderdeel in het rapport, adviseert de toezichthouder de gemeente Zevenaar op deze voorwaarde niet te handhaven.

Conclusie

De buitenschoolse opvang voldoet niet aan alle getoetste voorwaarden uit de Wet kinderopvang.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

In verband met verzachtende omstandigheden adviseert de toezichthouder de gemeente Zevenaar **niet** te handhaven op de voorwaarde;

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Pedagogisch beleid

De houder draagt er zorg voor dat door de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleid wordt gehandeld.

Het pedagogisch beleid is digitaal beschikbaar voor beroepskrachten.

Het pedagogisch beleid is regelmatig een agendapunt tijdens teamvergaderingen. Bepaalde onderwerpen worden uitgelicht en besproken. De beroepskracht vertelt dat recent over gezonde voeding is gesproken. Zo is er de keuze gemaakt de soorten broodbeleg aan te passen. Deze soorten bevatten minder suikers en zout.

Tijdens de observatie komen de kinderen uit school. De beroepskrachten begroeten de kinderen en hebben gesprekjes met de kinderen. De kinderen gaan daarna eerst buitenspelen, zodat zij hun energie na een schooldag kwijt kunnen. De kinderen spelen in groepjes. Ze fietsen, rennen of spelen met water.

Na het buitenspelen gaan de kinderen naar binnen om fruit te eten en iets te drinken.

De middag van de observatie is de natuurcoach één van de beroepskrachten. Zij gaat de kinderen uitleg geven over de kikkervisjes die op de locatie aanwezig zijn. Ook worden er bollen en zaden geplant in de moestuin.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarde.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Pedagogisch werkplan (www.zonnekinderen.nl/media/deanznsi/factsheet-bso-ikc-de-tamboerijn.pdf)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Van twee beroepskrachten en één stagiaire is getoetst of zij staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang en door de houder aan zijn organisatie zijn gekoppeld.

Conclusie

Aan de voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Personenregister Kinderopvang

Veiligheid en gezondheid

De houder moet zorgdragen voor veilige en gezonde kinderopvang.

Hiervoor heeft zij een actueel beleid veiligheid en gezondheid en zorgt dat de beroepskrachten handelen volgens dit beleid.

Er moet altijd één volwassenen aanwezig zijn die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Ook moet zij de kennis en het gebruik van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling bevorderen.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder gebruikt een veiligheids-en gezondheidsbeleid.

De houder beschrijft hierin onder andere de volgende onderwerpen:

- Belangrijkste risico's (veiligheid en gezondheid)
- Een algemene beschrijving van de manier waarop kinderen leren om te gaan met kleine risico's (veiligheid en gezondheid)
- Grensoverschrijdend gedrag
- De achterwachtregeling
- De manier waarop hij het beleid actueel houdt
- Dat hij het beleid regelmatig evalueert en zo nodig aanpast

Het beleid is digitaal beschikbaar voor de beroepskrachten en onderdelen van het beleid worden tijdens teamvergaderingen besproken.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en de observatie blijkt dat zij op de hoogte zijn van de maatregelen om de veiligheids- en gezondheidsrisico's te verminderen.

Enkele voorbeelden;

- Na 14.00 gaat de voordeur van school op de haak, zodat kinderen de school niet via de voordeur kunnen verlaten.
- Messen worden buiten het bereik van kinderen opgeborgen.
- De kinderen worden ingesmeerd met zonnebrandcrème.
- De kinderen wassen hun handen op het toilet, omdat de kraan in de keuken erg heet kan worden.
- Er is een veiligheidsslot aan de ovendeur.
- Tijdens kookactiviteiten zijn de kinderen nooit zonder toezicht in de keuken.

Tijdens de opvang moet in ieder geval één volwassen persoon aanwezig zijn die in het bezit is van een geldig certificaat eerste hulp aan kinderen.

Beide beroepskrachten zijn in het bezit van een recent verlopen certificaat eerste hulp aan kinderen. Van beide beroepskrachten is het certificaat op 1 april 2022 verlopen. De houder geeft aan dat vanwege Corona de EHBO trainingen stil hebben gelegen en dat deze begin 2022 weer zijn opgestart. De toezichthouder heeft de planning ingezien van de scholingen EHBO bij kinderopvang Zonnekinderen. Hieruit blijkt dat de beroepskrachten van locatie BSO de Tamboerijn op 22 juni 2022 hun herhalingscursus volgen. Om deze reden adviseert de toezichthouder de gemeente Zevenaar op deze voorwaarde niet te handhaven.

Conclusie

De houder voldoet niet aan de voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder gebruikt een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld voor deze locatie. Deze Meldcode is gebaseerd op het voorbeeld van de belangenorganisatie voor ouders (Boink) en brancheorganisaties.

Er is een stappenplan aanwezig waarmee de beroepskrachten kunnen bepalen welke stappen zij moeten zetten, bijvoorbeeld over het wel of niet moeten melden bij Veilig Thuis.

Uit het gesprek met de beroepskracht blijkt dat de houder de kennis en het gebruik van de meldcode voldoende bevordert. De beroepskracht kan signalen benoemen die kunnen duiden op kindermishandeling. Tevens kan zij benoemen welke stappen zij dient te nemen bij een vermoeden.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (IKC de Tamboerijn, versie 2022)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (herzien januari 2022)

Ouderrecht

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals de klachtenregeling.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Informatie

De houder heeft het meest recente inspectierapport op de website van de locatie geplaatst.

Tijdens de intake worden ouders geïnformeerd over zowel de interne klachtenregeling als de geschillencommissie.

Informatie over beide regelingen kunnen ouders teruglezen in het ouderportaal.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld. De oudercommissie bestaat uit 3 leden.

De oudercommissie en de Medezeggenschapsraad van de basisschool overleggen samen in de IKC raad. Tijdens deze overleggen worden onderwerpen integraal besproken, dus zaken rondom de peuteropvang en de buitenschoolse opvang worden ook in deze IKC raad besproken.

Daarnaast is er de Centrale Oudercommissie (COC). De meeste adviesvraagstukken worden door de COC afgehandeld, omdat het meestal Zonnekinderen breed beleid of prijsbeleid betreft. De COC heeft hiervoor mandaat van de lokale oudercommissie.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarde.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld voor de interne afhandeling van klachten.

Er is een jaarverslag opgesteld over het jaar 2020. Dit verslag is voor 1 juni van het daaropvolgende jaar (2021) opgestuurd naar de toezichthouder.

Voor de externe afhandeling van klachten is de houder aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (per mail)
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Website (www.zonnekinderen.nl/onze-opvang/buitenschoolse-opvang/zevenaar/bso-ikc-de-tamboerijn/)
- Klachtenregeling (klachtenreglement Kinderopvang Zonnekinderen 2018)
- Jaarverslag klachten (klachtenjaarverslag 2020, opgemaakt op 27 mei 2021)
- Aansluiting geschillencommissie (zichtbaar in LRK)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang) Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
Veiligheid en gezondheid
Veiligheids- en gezondheidsbeleid
De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van

eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf

doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.
(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO De Tamboerijn
Vestigingsnummer KvK : 000038349965
Aantal kindplaatsen : 40

Gegevens houder

Naam houder : Zonnekinderen B.V.
Adres houder : Postbus 201
Postcode en plaats : 6900 AE ZEVENAAR
Website : www.zonnekinderen.nl
KvK nummer : 09127903
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
Adres : Postbus 5364
Postcode en plaats : 6802 EJ Arnhem
Telefoonnummer : 0800-8446000
Onderzoek uitgevoerd door : Sandra de Groot

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Zevenaar
Adres : Postbus 10
Postcode en plaats : 6900 AA Zevenaar

Planning

Datum inspectie	: 10-05-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 17-05-2022
Zienswijze houder	: 30-05-2022
Vaststelling inspectierapport	: 30-05-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 30-05-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 30-05-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 06-06-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op 10 mei 2022 heeft het jaarlijks inspectiebezoek plaatsgevonden op de BSO van IKC de Tamboerijn te Zevenaar. Het bezoek is op prettige wijze verlopen en wij herkennen ons in de inhoud van het rapport.