

Inspectierapport

IKC Kameleon (BSO) (BSO)

Mondriaanstraat 15

6921 MJ Duiven

Registratienummer 311685468

Toezichthouder:	Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
In opdracht van gemeente:	Duiven
Datum inspectie:	15-12-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	30-01-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	8
Accommodatie.....	10
Ouderrecht.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Pedagogisch klimaat.....	14
Personeel en groepen	14
Veiligheid en gezondheid	14
Accommodatie.....	17
Ouderrecht.....	17
Gegevens voorziening	20
Opvanggegevens	20
Gegevens houder.....	20
Gegevens toezicht	20
Gegevens toezichthouder (GGD)	20
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	20
Planning	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	22

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Feiten over het kindercentrum

Buitenschoolse opvang IKC Kameleon is onderdeel van de Nieuwe Maan B.V. Het IKC bestaat uit de buitenschoolse opvang, het kinderdagverblijf IKC Kameleon van dezelfde houder en basisschool de Kameleon. IKC Kameleon is gevestigd in Duiven. De buitenschoolse opvang biedt opvang aan maximaal 68 kinderen. Er wordt zowel voorschoolse als naschoolse opvang geboden aan kinderen in de leeftijd van vier tot en met twaalf jaar, verdeeld over drie basisgroepen.

Inspectiegeschiedenis

Bij het jaarlijks onderzoek van 2019 werd aan onderzochte voorwaarden voldaan. In 2020 heeft er vanwege corona geen jaarlijks onderzoek plaatsgevonden.

Bij het jaarlijks onderzoek van 2021 werd er niet aan alle voorwaarden voldaan. Er heeft een herstelaanbod plaatsgevonden binnen het domein 'Personeel en groepen' waar, na herstel, aan de voorwaarden werd voldaan. Daarnaast werd er een tekortkoming geconstateerd binnen het domein 'Veiligheid en gezondheid'.

Bevindingen op hoofdlijnen

Het locatiebezoek vond plaats op een donderdagmiddag. Er waren vijf beroepskrachten aanwezig en één stagiaire. Er werden deze middag 50 kinderen opgevangen. Tevens was de locatieverantwoordelijke aanwezig. Naderhand heeft de stafmedewerker kwaliteitszorg de toezichthouder voorzien van alle benodigde documenten.

Uit het huidige onderzoek blijkt dat BSO Kameleon niet aan alle voorwaarden voldoet. Er heeft een herstelaanbod plaatsgevonden binnen het domein 'Accommodatie'. Na herstel voldeed de houder binnen dit domein aan de voorwaarden. Daarnaast werden er tekortkomingen geconstateerd binnen het domein 'Veiligheid en gezondheid'. De bevindingen hiervan leest u in het rapport.

Conclusie

BSO Kameleon voldoet niet aan de getoetste voorwaarden uit de Wet kinderopvang.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat. Daarnaast hanteert elke locatie haar eigen pedagogisch werkplan met het locatiegebonden beleid. Het locatiegebonden beleid van BSO Kameleon geeft samen met het algemeen pedagogisch beleidsplan een beschrijving van onder andere:

- De manier waarop de houder en de beroepskrachten invulling geven aan aspecten van verantwoorde kinderopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De manier waarop de houder aan de ouders en de kinderen bekend maakt wie de mentor van het kind is. En de manier waarop de mentor de informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt.
- De taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de opvang kunnen uitvoeren. En de manier waarop de houder hen hierbij begeleidt.
- Een beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep.
- Een beschrijving van de activiteiten wanneer kinderen hun basisgroep verlaten.

De houder draagt er zorg voor dat door de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleid wordt gehandeld.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en uit de observatie blijkt dat zij op de hoogte zijn van de inhoud van het beleid. Op één punt werd niet gehandeld zoals in het beleid beschreven staat. Dit punt is besproken met de locatieverantwoordelijke en de beroepskrachten.

In het beleid

"Wanneer kinderen uit school komen vangen pedagogisch medewerkers ze op in een ontspannen, huiselijke en gezellige sfeer. Er is tijd voor persoonlijke aandacht. Kinderen krijgen wat te drinken en eten (fruit), ze bespreken de dag die ze hadden op school en het dagprogramma op de BSO. Vervolgens kunnen kinderen iets voor zichzelf doen en/of meedoen aan een gezamenlijke activiteit. Kinderen zijn vrij om te kiezen en er is een divers aanbod."

In de praktijk

Er is een aanbod van activiteiten en de beroepskrachten hebben aan de kinderen uitgelegd wat er vandaag te doen is. Zo zijn er vandaag diverse knutselactiviteiten, buiten spelen en vrij spel. Kinderen kunnen zelf kiezen waar ze zin in hebben en plaatsen hun naambordje bij de activiteit die ze hebben gekozen.

De toezichthouder heeft een aandachtspunt vastgesteld. Tijdens het eet- en drinkmoment zitten de beroepskrachten niet aan tafel bij de kinderen. De beroepskrachten lopen rond en houden zich bezig met organisatorische taken. Dit zorgt voor een onrustige sfeer. Tevens zorgt dit voor

5 van 22

onvoldoende aandacht voor de kinderen. Op deze wijze is er voor de kinderen geen mogelijkheid voor het voeren van een gesprekje om bijvoorbeeld de schooldag te bespreken. De toezichthouder heeft het belang hiervan besproken met een aantal beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

Op andere momenten is er meer aandacht voor de kinderen, bijvoorbeeld tijdens de activiteiten. Hierbij zitten de beroepskrachten bij de kinderen aan tafel, worden er gesprekjes gevoerd en wordt er gelachen.

In het beleid

"De kinderen komen samen in hun eigen basisgroep en worden opgevangen door de pedagogisch medewerker."

In de praktijk

Het eet- en drinkmoment vindt plaats in de eigen basisgroep. Iedere basisgroep heeft een eigen kleur en eigen tafels in de groepsruimte. Uit observaties blijkt dat de kinderen bekend zijn met de basisgroep waar zij in zitten. De basisgroepen zijn als volgt vormgegeven:

- Groen 4 tot 7 jaar
- Blauw 7 tot 13 jaar
- Rood 4 tot 13 jaar

In het beleid

"We hechten veel waarde aan buitenspelen en bewegen. Dagelijks worden er buitenactiviteiten in het programma opgenomen. Kinderen spelen onder toezicht buiten."

In de praktijk

Er werd vandaag buiten gespeeld. De kinderen konden hun energie kwijt door te spelen op de speeltoestellen en met het buitenspeelgoed, zoals fietsjes.

In het beleid

"Na schooltijd worden de jongste kinderen door de leerkracht naar de BSO gebracht of opgehaald uit de klas door een pedagogisch medewerker."

In de praktijk

Twee beroepskrachten en een stagiaire halen de kleuters op uit de lokalen. Vervolgens worden alle kleuters in één lokaal samengebracht en gecontroleerd of iedereen aanwezig is. Daarna legt een beroepskracht aan de kinderen uit welke activiteiten er vandaag zijn.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch-beleid-2019-2020)
- Pedagogisch werkplan (factsheet-bso-ikc-kameleon)
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Bijlages-pedagogisch-beleid-versie-2022

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beroepskrachten (16), de stagiaire en de pedagogisch beleidsmedewerker hebben zich geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang. Zij zijn ook gekoppeld aan de houder.

Eén beroepskracht was niet gekoppeld in het register. De koppeling heeft alsnog direct plaatsgevonden na contact met het hoofdkantoor.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Personenregister Kinderopvang
- Telefonisch contact met medewerker hoofdkantoor, op 27-12-2022

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder gebruikt een veiligheids-en gezondheidsbeleid (Beleid Veiligheid en Gezondheid 2022 IKC Kameleon).

De houder beschrijft hierin onder andere de volgende onderwerpen:

- Belangrijkste risico's (veiligheid en gezondheid)
- Een algemene beschrijving van de manier waarop kinderen leren om te gaan met kleine risico's (veiligheid en gezondheid)
- Grensoverschrijdend gedrag
- De achterwachtingregeling
- De manier waarop hij het beleid actueel houdt
- Dat hij het beleid regelmatig evalueert en zo nodig aanpast

Uit praktijkobservaties blijkt dat veiligheids- en gezondheidsrisico's voldoende verminderen door passende maatregelen.

EHBO

Aan de volgende voorwaarde heeft de houder niet voldaan:

"De houder zorgt ervoor dat er tijdens de opvang in ieder geval één volwassen persoon aanwezig is die in het bezit is van een geldig certificaat eerste hulp aan kinderen."

De toezichthouder heeft het personeelsrooster van week 48, 49 en 50 ingezien. Daarnaast heeft de toezichthouder van 12 beroepskrachten een geldig EHBO certificaat ingezien. Uit het personeelsrooster blijkt dat er op 30-11-2022, 7-12-2022 en 14-12-2022 niet te allen tijde een volwassene aanwezig is die in het bezit is van een EHBO certificaat.

Conclusie

De houder voldoet niet aan de voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder gebruikt een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld voor deze locatie. Deze Meldcode is gebaseerd op het voorbeeld van de belangenorganisatie voor ouders (Boink) en brancheorganisaties.

Er is een stappenplan aanwezig waarmee de beroepskrachten kunnen bepalen welke stappen zij moeten zetten, bijvoorbeeld over het wel of niet moeten melden bij Veilig Thuis.

Uit de gesprekken met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke blijkt dat de houder de meldcode onvoldoende geïmplementeerd heeft. Er is dit jaar geen aandacht besteed aan de meldcode, bijvoorbeeld tijdens het teamoverleg of middels een e-learning.

Conclusie

De houder voldoet niet aan de voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- EHBO certifica(a)t(en) (van 12 beroepskrachten)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid 2022 IKC Kameleon)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (181011 meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag)
- Personeelsrooster (Personeelsrooster IKC Kameleon BSO week 48-50)
- Interview anders namelijk: beroepskrachten
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling: 181011 stappenplannen en afwegingskader meldcode

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimte wordt beoordeeld aan de hand van de oppervlakte en de inrichting.

Binnenspeelruimte

Oppervlakte

In de praktijk wordt er voornamelijk gebruik gemaakt van de aula en de hal, wat voldoende oppervlakte biedt voor de opvang aan 68 kinderen.

Inrichting

Er is een huishoek, een bouwtafel en er zijn creatieve materialen aanwezig. Daarnaast staan er meerdere tafels met stoelen, waar de activiteiten en het eet- en drinkmoment plaatsvinden. De BSO beschikt over spelletjes, maar deze liggen buiten het bereik en het zicht van de kinderen. Daarnaast blijkt er geen hoek gecreëerd te zijn waar de kinderen zich terug kunnen trekken. Er is voor deze twee punten herstel aangeboden waar de houder gebruik van heeft gemaakt.

Herstelaanbod

Binnen de gestelde termijn zijn bovenstaande punten hersteld. De toezichthouder heeft foto's ontvangen waarop te zien is dat de spelletjes nu in de centrale ruimte in een kast zijn geplaatst. Daarnaast is er een plek gecreëerd waar kinderen zich terug kunnen trekken. Er staat een bank en er ligt leesmateriaal. Er wordt aan de voorwaarde voldaan.

Buitenspeelruimte

Oppervlakte

Als buitenruimte wordt het schoolplein van de basisschool gebruikt. Het schoolplein biedt voldoende buitenspeelruimte voor de opvang aan 68 kinderen.

Inrichting

Er is een zandbak en er zijn diverse speeltoestellen zoals een klimtoestel, glijbaan en een duikelrek. Daarnaast kan er gebruik gemaakt worden van allerlei losse spelmaterialen en fietsjes.

Conclusie

De houder voldoet, na herstel, aan de voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Observatie(s)
- Foto's van kast met spelletjes, ontvangen per mail op 6-1-2023
- Foto's van bank en leesmateriaal, ontvangen per mail op 6-1-2023
- Telefonisch contact stafmedewerker kwaliteitszorg, op 22-12-2022

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid en de klachtenregeling door het versturen van e-mails en het plaatsen van deze informatie in het ouderportaal. Het meest actuele inspectierapport staat op de website.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld (OC Reglement IKC de Kameleon april 2018).

Dit reglement beschrijft het volgende:

Het minimaal en maximaal aantal leden van de oudercommissie;

- De zittingsduur van de leden;
- Het minimaal en maximaal aantal leden van de oudercommissie;
- Dat het reglement geen regels bevat over de werkwijze van de oudercommissie;
- De houder wijzigt het reglement alleen na instemming van de oudercommissie.

Er is een oudercommissie ingesteld. Deze bestaat uit twee personen. Er heeft een telefonisch interview plaatsgevonden met één van de leden uit de oudercommissie. Daarnaast heeft het andere lid van de oudercommissie een vragenlijst ingevuld. Hierdoor is een beeld ontstaan is van de werkwijze van de oudercommissie.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Klachten en geschillen

Voor de interne afhandeling van klachten heeft de houder een klachtenregeling.

Voor de externe afhandeling van klachten is de houder aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie.

De houder brengt de klachtenregelingen op passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt volgens deze regeling.

De houder stelt een klachtenjaarverslag op. De houder stuurt het klachtenjaarverslag vóór 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder. Hij brengt het klachtenjaarverslag op een passende manier onder de aandacht van de ouders.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst oudercommissie
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Interview anders namelijk: (lid oudercommissie)
- Reglement oudercommissie (OC Reglement IKC de Kameleon april 2018)
- Website (www.zonnekinderen.nl)
- Klachtenregeling (www.zonnekinderen.nl)
- Jaarverslag klachten (Jaarverslag klachtenregeling Zonnekinderen 2021)
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: - de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; - de participerende ouder; - de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; - de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; - de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; - de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang) Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
Veiligheid en gezondheid
Veiligheids- en gezondheidsbeleid
De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang) De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder

draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Accommodatie
Eisen aan ruimtes
De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang) Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Ouderrecht
Informatie
De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang) De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang) De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang) De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Oudercommissie
De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang) Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent: - het aantal leden;

- de wijze waarop de leden worden gekozen;
 - de zittingsduur van de leden.
- (art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: IKC Kameleon (BSO)
Website	: http://www.zonnekinderen.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000038346133
Aantal kindplaatsen	: 68

Gegevens houder

Naam houder	: Nieuwe Maan B.V.
Adres houder	: Babberichseweg 23
Postcode en plaats	: 6901 JV Zevenaar
Website	: www.zonnnekinderen.nl
KvK nummer	: 52543099
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
Adres	: Postbus 5364
Postcode en plaats	: 6802 EJ Arnhem
Telefoonnummer	: 0800-8446000
Onderzoek uitgevoerd door	: Corina Visser

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Duiven
Adres	: Postbus 6
Postcode en plaats	: 6920 AA DUIVEN

Planning

Datum inspectie	: 15-12-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 17-01-2023
Zienswijze houder	: 30-01-2023
Vaststelling inspectierapport	: 30-01-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 30-01-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 30-01-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 06-02-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij betreuren dat er is geconstateerd dat wij op betreffende woensdagmiddagen niet hebben voldaan aan de EHBO eis. Het is onze intentie om aan de wet te voldoen en onze inspanningen zijn er op gericht om op iedere locatie voldoende EHBO opgeleid personeel beschikbaar te hebben. In 2022 is onze EHBO scholing, na de COVID periode, gelukkig weer volledig opgestart. Gedurende het gehele jaar scholen wij medewerkers voor certificering en hercertificering (herhaling).

De BSO en het KDV zijn onderdeel van IKC Kameleon en in hetzelfde pand gehuisvest. De wet schrijft voor dat er zowel voor BSO als voor KDV een medewerker met EHBO aanwezig is. Wij zorgen er altijd voor dat er een EHBO medewerker in het pand aanwezig is. Op de betreffende woensdagmiddagen was er tot sluitingstijd een EHBO-gekwalficeerde KDV medewerker aanwezig. Ook in het brede IKC team zijn doorgaans medewerkers (conciërge of leerkrachten) EHBO-gekwalficeerd. Wij realiseren ons dat we hiermee weliswaar niet volledig aan de letter van de wet voldoen maar menen dat wij desondanks toch voldoende garanties hebben kunnen bieden voor veilige opvang.

Het betrof in dit geval op de woensdagen 1 medewerker. Wij zullen erg zorg voor dragen dat ook deze medewerkers zo snel als mogelijk gediplomeerd wordt voor EHBO.

Ten aanzien van het bevorderen van de kennis van de meldcode hebben wij inmiddels actie ondernomen in het team. Alle informatie rondom de Meldcode is voor medewerkers permanent beschikbaar via ons intranet en middels nieuwsberichten besteden we er periodiek aandacht aan (o.a. in het kader van landelijke acties zoals week tegen kindermishandeling jaarlijks in november). Dit blijkt helaas niet altijd voldoende effectief om alle medewerkers te bereiken. Wij zullen hier dan ook extra aandacht aan besteden in teamoverleggen en onze aandachtsfunctionaris hier nadrukkelijker op inzetten.