



Veel gestelde vragen:

1. Aan welke eisen moet een gastouder voldoen?

De gastouder beschikt over een diploma mbo-2 Helpende (Zorg en) Welzijn, een daaraan gelijkgesteld diploma, of het certificaat Goed Gastouderschap. Daarnaast over een door de minister aangewezen EHBO-certificaat gericht op kinderen. Verder heeft de gastouder een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), spreekt hij/zij Nederlands, is hij/zij tenminste 18 jaar en niet woonachtig op hetzelfde adres als de ouders van de kinderen die worden opgevangen. De eigen kinderen van de gastouder mogen niet onder toezicht staan, de gastouder is telefonisch bereikbaar tijdens de opvang, hij/zij kent de inhoud van het pedagogisch praktijkplan van Hét Gastouderbureau en handelt hiernaar. Tevens kent de gastouder de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid, de Meldcode Huiselijk Geweld en handelt ernaar. De betalingen van de ouders lopen enkel via Hét gastouderbureau.

2. Aan welke eisen moet de opvanglocatie voldoen?

Een gastouder mag maar op één locatie kinderen opvangen. Via Hét Gastouderbureau is dit altijd het eigen adres van de gastouder. Voordat de opvang kan starten controleert de GGD de opvanglocatie op de volgende eisen:

- 2.1. De gastouder vangt maximaal zes kinderen tegelijk op;
- 2.2. Er is een aparte slaapruijnte voor kinderen jonger dan 1,5 jaar;
- 2.3. Er is voldoende speelruimte binnen en buiten;
- 2.4. Er is een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd;
- 2.5. De gastouder houdt een ongevallenregistratie bij en hanteert de Meldcode Huiselijk Geweld.
- 2.6. Bij opvang van vier of meer kinderen is een achterwacht beschikbaar;
- 2.7. De locatie waar de kinderen worden opgevangen is altijd en volledig rookvrij en is voorzien van voldoende en goed functionerende rookmelders.

3. Hoe registreert een gastouder zich?

Hét Gastouderbureau meldt de gastouder aan bij de gemeente waar de opvang plaats vindt. Dit doet Hét Gastouderbureau door middel van het Aanvraagformulier Registratie Gastouderopvang. Hét Gastouderbureau heeft daarbij verschillende gegevens nodig en kopieën van een aantal documenten:

- 3.1. Gegevens gastouderbureau: naam, adres en plaats van de betreffende vestiging, het inschrijfnummer van de Kamer van Koophandel, of het BSN van de houder, naam, adres en plaats van de contactpersoon.
- 3.2. Gegevens gastouder: naam, adres en telefoonnummer van de gastouder, het telefoonnummer tijdens opvang, BSN, indien van toepassing het inschrijfnummer van de Kamer van Koophandel.
- 3.3. Gegevens van de opvanglocatie: adresgegevens van de opvanglocatie.
- 3.4. Het aantal kindplaatsen. Dit is het maximum aantal kinderen dat gegeven de omvang en inrichting van de locatie tegelijk aanwezig kan zijn (inclusief de eigen kinderen).
- 3.5. De datum waarop de gastouder de activiteiten start.

3.6. De volgende documenten:

Een gewaarmerkte kopie 2 van het diploma mbo-2 helpende Zorg & Welzijn of Helpende Welzijn (of een gelijkgesteld diploma), of een gewaarmerkte kopie van het certificaat goed gastouderschap.

- 3.6.1. Kopieën van: een door de minister aangewezen EHBO-certificaat gericht op kinderen, uw identiteitsbewijs waarop het Burgerservicenummer is vermeld.
- 3.6.2. Indien van toepassing: een uittreksel van uw inschrijving bij de Kamer van Koophandel.
- 3.6.3. De VOG van de gastouder en dat van de huisgenoten van 18 jaar of ouder.

4. **Wat controleert de GGD?**

In opdracht van de gemeente controleert de GGD de inhoud van de documenten, de opvanglocatie en de kwaliteit van de opvang. Als niet alle documenten in orde zijn, maakt de GGD een conceptrapport met een beschrijving van wat er niet klopt. De GGD doet dan geen onderzoek van de opvanglocatie. Zijn de documenten in orde, dan voert de GGD in opdracht van de gemeente een onderzoek op de locatie uit.

5. **Wanneer komt de GGD-inspecteur op bezoek?**

De gastouder krijgt van de GGD vooraf geen bericht over het moment waarop de inspectie plaatsvindt. De inspectie van de locatie duurt ongeveer één uur.

6. **Wat toetst de inspecteur?**

De inspecteur toetst zoveel mogelijk eisen en maakt op basis daarvan een rapportage met bevindingen en een conceptadvies. Deze rapportage wordt aan de gastouder gestuurd en Hét Gastouderbureau ontvangt een afschrift hiervan. Alleen bij feitelijke onjuistheden kunnen de bevindingen en het advies aan de gemeente worden bijgesteld. De GGD stuurt de definitieve versie naar de gastouder en naar de gemeente, Hét Gastouderbureau ontvangt hiervan een afschrift. Uiteindelijk neemt de gemeente het besluit de gastouder wel of niet op te nemen in Het Landelijk Register.

7. **Hoelang duurt opname in het register?**

Binnen tien weken na ontvangst van de aanvraag neemt het college van burgemeester en wethouders een besluit. De gemeente stuurt op basis van het advies van de GGD een beschikking naar het gastouderbureau. Het gastouderbureau informeert de gastouder schriftelijk over de inhoud van deze beschikking. Is het besluit positief, dan wordt de gastouder opgenomen in het Landelijke Register Kinderopvang en Peuterspeelzaalwerk.



8. Welke informatie staat in Het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzaalwerk?

- 8.1. het unieke registratienummer van de gastouder;
- 8.2. het opvangadres;
- 8.3. het aantal kindplaatsen;
- 8.4. de datum van registratie;
- 8.5. de naam van het bijhorende gastouderbureau.

Het BSN staat wel in het register, maar is alleen in te zien door gemeente, GGD en de Belastingdienst.

9. Waar vind ik het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzaalwerk?

Het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzaalwerk is een openbaar register. Het is te vinden via www.landelijkregisterkinderopvang.nl.

10. Hoe flexibel is gastouderopvang?

Gastouderopvang kan in principe 24 uur per dag gedurende 7 dagen per week worden georganiseerd.

11. Is er een minimale afname?

Ja, per keer stellen wij een minimale afname van 3 uur.

12. Is er een combinatie mogelijk tussen gastouderopvang en kinderopvang?

Ja, dat is mogelijk. Bij Kinderopvang Zonnekinderen kunt u aangeven hoe u de opvang van uw kind het liefste geregeld ziet. U kunt alle vormen van opvang combineren.

13. Wat maakt gastouderopvang via Hét Gastouderbureau uniek?

Kwaliteit staat bij ons op nummer 1: ieder kind als stralend middelpunt! Wij bieden u de mogelijkheid om 24/7 gebruik te maken van professionele opvang, waardoor u in staat wordt gesteld zorg en arbeid naadloos op elkaar aan te laten sluiten. U kunt alles bij hetzelfde loket regelen.

14. Kan ik eisen dat de gastouder alleen kinderen uit mijn gezin opvangt?

Wij gaan op zoek naar de gastouder die het beste bij uw wensen past.

15. Hoe dragen jullie zorg voor een veilige en verantwoorde opvang?

Hét Gastouderbureau werkt volgens de daarop van toepassing zijnde wet- en regelgeving. De bemiddelingsmedewerker kent elke gast- en vraagouder en heeft regelmatig contact over de tevredenheid van de opvang.

16. Hoe ver van te voren moet ik mijn opvangbehoefte kenbaar maken?

Dit is afhankelijk van uw specifieke situatie en wordt in overleg met de gastouder bepaald.

17. Wat gebeurt er als mijn gastouder op vakantie gaat of ziek wordt?

Vakanties worden vooraf vastgelegd en voor vervanging bij vakanties en/of ziekte bepaalt u of wij een vervangende gastouder regelen.

18. Haalt de gastouder mijn kind(eren) van school?

Ja.